



PIN人事資訊作業網

交通費申請與核發

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

功能項目

交通費申請與核發

申請作業

審核作業

核發作業

維護作業

基本設定

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

大批異動申請

大批申請紀錄查詢

審核作業

待處理申請單

查詢申請紀錄

設定申請流程

設定承辦人

核發作業

產製補助費

補助費資料維護

加減日數維護

查詢作業

核發清冊

匯出核發資料

維護作業

基本資料維護

現職轉入

檔案匯入

年度預算數維護

人事資料比對查詢

基本設定

設定行政區補助級別

設定級別補助費

設定機關自動產製

設定參數

發送訊息設定

1

系統登入方式

2

申請作業

3

審核作業

4

核發作業

5

維護作業

6

基本設定

系統登入方式

◆ 單一簽入

- 員工愛上網
- 員工愛上網行動版
- 電子認證

◆ 網頁登入

- 自然人憑證



系統登入方式

單一簽入

員工*i*愛上網

員工愛上網

資安·人人有責
資安宣導專區

了解更多

我的最愛

公告管理

查詢

行政作業

研考便民

資訊服務

人主政風

- TCGHR人力資源管理系統
- WebITR差勤系統
- 人事資訊作業網
- 新版人事服務網
- 主計服務網
- 員工參與入口網
- 臺北市預算查詢服務平臺
- PIN人事資訊作業網**

員工愛上網
行動版

行政作業

研考便民

資訊服務

資訊報修

KM知識

IRS通報

人主政風

財務地政

衛生警消

機關內網

系統管理

防疫專區

測試區

~~TCGHR人力資源管理系統~~

WebITR差勤系統

~~人事資訊作業網~~

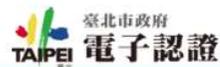
新版人事服務網

主計服務網

員工參與入口網

臺北市預算查詢服務平臺

PIN人事資訊作業網



電子認證首頁 > 我的應用系統

綜合專區

資訊服務

機關內網

測試區

常用

電子認證

行政作業

公文整合系統(doc)

場地申請

市政大樓公務車系統

新公文系統

會議室管理系統

會議管理系統

無紙會議系統

監視系統設置查核管理

節能填報系統

臺北市市政大樓停車管理系統

電子公務處理系統

電子公報系統

人主政風

PIN人事資訊作業網

~~TCGHR人力資源管理系統~~

WebITR差勤系統

~~人事資訊作業網~~

各機關SOP服務網

員工參與入口網

系統登入方式

網頁登入

- 網址：pin.gov.taipei
- 自然人憑證登入





首頁介紹

系統首頁

登入者姓名、角色機關及身份別

操作手冊
回首頁
登出

The screenshot shows the system homepage with the following elements and annotations:

- Header:** Taipei City Government logo, "臺北市政府PIN人事資訊作業網", and user information "(臺北市政府民政局:一般使用者)".
- Navigation:** "測試區", "線上人數: 1", "回管理者身份", "報表設定", "操作說明 | 回首頁 | 登出".
- Left Menu:** A vertical menu with items like "通費申請與核發", "申請作業", "交通費補助異動申請", "查詢申請紀錄", "大批申請補助", "大批申請紀錄查詢", "審核作業", "維護作業", "基本設定".
- Main Content:** "最近公告及待辦事項" section with a red box indicating a missing area for "重要公告訊息或通知".
- Right Panel:** "報表設定" dropdown menu with options: "OFFICE", "ODF", and "自行選擇".
- Annotations:** Red callouts point to the user name, the contact information area, the "報表設定" button, and the "重要公告訊息或通知" area.

系統業務窗口聯絡電話

重要公告訊息或通知

報表設定

OFFICE

ODF

▶ 自行選擇

功能選單 & 注意事項

功能選單-作業畫面

滑鼠點選「基本資料維護」顯示此作業畫面

- 交通費申請與核發
- 維護作業 **1**
- 基本資料維護**
- 現職資料轉入
- 檔案匯入
- 年度預算數維護

交通費申請與核發 > 維護作業 > 基本資料維護

訊息：

機關 ...

單位 ...

補助 不得核發 1級 2級 3級 4級

身分 姓名 身分證號碼

含離職人員

服	關	服務單位	身分證號	姓名	申請日期	事實發生日	補助級別	核發方式	資料來源
---	---	------	------	----	------	-------	------	------	------

2

服務機關 ...

身分證號 ... **○○○**

辦公處所

路名 樓層(區域)

現居所

路名

事實發生日 申請日期

不得核發情形

- 搭乘機關學校提供交通車或各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000以下者。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

欄位顯示藍色底表示必填

報表設定

交通費申請與核發 > 維護作業 > 基本資料維護

訊息：資料列印成功！

查詢 新增 列印 現職轉入 檔案匯入

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

單位代碼

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

身分證號

含離職人員

姓名 身分證號隱碼

服務機關	服務單位	身分證號	姓名	申請日期	事實發生日	補助級別	核發方式	資料來源
編修	臺北市府民政局	局長室		109.10.01	109.10.01	不得核發	21日	自行輸入

您要開啟或儲存來自 pin.gov.taipei 的 DSSK400M_7_4.xls (5.5 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

自行輸入

OFFICE：報表產製是Word或Excel

報表設定

OFFICE

ODF

自行選擇

查詢 新增 列印 現職轉入 檔案匯入

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

單位代碼

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

身分證號

含離職人員

姓名

服務機關	服務單位	身分證號	姓名	申請日期	事實發生日	補助級別	核發方式	資料來源
編修	臺北市府民政局	局長室		109.10.01	109.10.01	不得核發	21日	自行輸入

您要開啟或儲存來自 pin.gov.taipei 的 DSSK400M_830 ods (18.1 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

自行輸入

ODF：報表產製是odf或odt

交通費申請與核發 > 維護作業 > 基本資料維護

訊息：

查詢 新增 列印 現職轉入

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

單位代碼

補助級別 不得核發 1級 2級 3級

身分證號

含離職人員

報表格式 EXCEL ODS

確定

關閉

自行選擇：顯示畫面，讓使用者選擇

服務機關 服務單位 身分證號 姓名 申請日期 事實發生日 補助級別 核發方式 資料來源

關懷



客服專線



客服專線

應用系統名稱	資訊	機關	學校
退休喪亡互助	27287731許小姐	27258613李小姐 (給與科)	國中以上:
交通費申請與核發	27287731許小姐	1999#2954蘇先生 (給與科)	27256403湯小姐 小學:
帳戶管理	27287731許小姐	27287731許小姐 (資訊室)	27256403晁小姐
府級任務編組	27287732劉先生	27287716吳小姐 (任用科)	

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

1

系統登入方式

2

申請作業

3

審核作業

4

核發作業

5

維護作業

6

基本設定

作業流程-申請審核作業





臺北市政府人事處

Department of Personnel
Taipei City Government

申請人

交通費補助異動申請

廉正 忠誠 專業 效能 關懷



交通費補助異動申請

使用者登入

交通費申請與核發

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

注意事項：
本系統(PIN)之個人資料僅供必要之人事資料管理使用，並請留意遵守個人資料保護法之相關規定。使用完畢後，應儘速刪除資料，避免外洩，如有違法致生損害，須負法律及損害賠償責任。

交通費申請與核發 > 申請作業 > 交通費補助異動申請

訊息：

身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

使用者

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 區政監督科

現居所：231新北市新店區

個人人事資料

交通費補助資料

辦公處所：臺北市信義區市府路1號9樓中央區

現居所：新北市新店區

交通費補助資料

事實發生日： 核發方式：21日 補助級別：1級 630元

異動申請

可點選的功能項目

* 異動原因 新進 變更

狀態：填寫中

* 辦公處所 臺北市 信義區 挑選地址

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居所 新北市 新店區

* 路名 新店路1號

* 事實發生日 申請日期 109/12/30

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

異動申請



交通費補助異動申請 (PIN)

交通費申請與核發

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

交通費申請與核發 > 申請作業 > 交通費補助異動申請

訊息：

身分證號：L19998****

姓名：傅如○

現居所變更

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 區政監督科

現居所：106096臺北市大安區四維路1號

交通費補助資料

辦公處所：臺北市信義區市府路1號9樓中央區

現居所：新北市新店區

事實發生日：

核發方式：21日

補助級別：1級 630元

異動申請

* 異動原因 新進 變更

狀態：填寫中

* 辦公處所 臺北市 信義區 挑選地址

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居所 臺北市 大安區

* 路名 四維路1號

* 事實發生日

申請日期 109/12/30

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

附件上傳

申請流程

上傳附件

瀏覽...

單一上傳檔案須小於4MB，其副檔名限為.xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png .zip .rar .7z

附件說明 變更現居所證明

上傳

(「附件說明」欄可輸入200個中文字)

附件說明

附件大小(MB)

刪除

下載

變更現居所證明

3.5

異動申請單暫存

異動申請單送出

輸入
【事實
發生日】

現居所
變更要上
傳附件

確認沒有問
題點選【異
動申請單送
出】

交通費補助異動申請

新進

交通費申請與核發

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

注意事項：
本系統(PIN)之個人資料僅供必要之人事資料管理使用，並請留意遵守個人資料保護法之相關規定，使用完畢後，應儘速刪除帳號，避免外洩，如有違法發生損害，須負法律及損害賠償責任。

交通費申請與核發 > 申請作業 > 交通費補助異動申請

訊息：

身分證號：A19954**** 姓名：江平○

個人人事資料

服務機關：臺北市府民政局 宗教禮俗科

現居所：105612臺北市松山區東興路1號

交通費補助資料

辦公處所：

現居所：

事實發生日：

核發方式：

補助級別：

異動申請

* 異動原因 新進 變更

狀態：填寫中

* 辦公處所 臺北市 信義區 挑選地址

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居所 臺北市 松山區

* 路名 東興路1號

* 事實發生日

申請日期 109/12/30

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

附件上傳 申請流程

上傳附件 瀏覽...

單一上傳檔案須小於4MB，其副檔名限為 .xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png .zip .rar .7z

附件說明 上傳

(「附件說明」欄可輸入200個中文字)

附件說明

附件大小(MB)

異動申請單暫存 異動申請單送出

確認沒有問題點選【異動申請單送出】



交通費補助異動申請 (PIN)

異動申請-撤回

傳如○ (臺北市政府民政局-一般使用者) 測試區 線上人數: 1 報表設

交通費申請與核發 > 申請作業 > 交通費補助異動申請

身分證號: L19998**** 姓名: 傳如○

個人人事資料
服務機關: 臺北市政府民政局 區政監督科

異動申請
* 異動原因: 新進 變更 狀態: 已送出 2020/12/30 上午 10:49:27

* 辦公處所: 臺北市 信義區
* 路名: 市府路1號 樓層(區域): 9樓中央區

* 現居住所: 臺北市 大安區
* 路名: 四維路1號

* 事實發生日: 109/12/22 申請日期: 109/12/30

不得核發情形
 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
 自願放棄申請。

補助級別: 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式: 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

按
【撤回】

附件上傳 申請流程

附件說明	大小(MB)
變更現居住所證明	3.5

抽回

【撤回】後，
修改資料後再
按送出，若不
申請時，可以
按刪除

網頁訊息

! 撤回成功!

確定

附件上傳 申請流程

上傳附件
單一上傳檔案須小於4MB，其副檔名限為 .xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png .zip

附件說明
(「附件說明」欄可輸入200個中文字)

附件說明
變更現居住所證明

刪除 下載

異動申請單暫存 異動申請單送出 刪除

*若秘書(總處)承辦人若已審核過，則不可以撤回，只能由目前審核人員退回

交通費補助異動申請 (PIN)

異動申請-退回

申請人收到 eMail通知



交通費申請與核發 > 申請作業 > 交通費補助異動申請

消息:

身分證號: L19998**** 姓名: 傅如○

個人人事資料

注意事項:
 本系統(PIN)之個人資料僅供必要之人事資料管理使用, 並請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 使用完畢後, 應儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 須負法律及損害賠償責任。

服務機關: 臺北市政府民政局 區政監督科

現居所: 106096臺北市大安區四維路1號

交通費補助資料

辦公處所: 臺北市信義區市府路1號9樓中央區

現居所: 新北市新店區

事實發生日: 核發方式: 21日 補助級別: 1級 630元

異動申請

* 異動原因 新進 變更 狀態: 退回 2020/12/30 下午 12:00:32

* 辦公處所 臺北市 信義區 挑選地址

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居所 臺北市 大安區

* 路名 四維路1號

* 事實發生日 109/12/22 申請日期 109/12/30

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

顯示 退回原因

狀態	處理機關	處理人員	處理時間	說明
退回	臺北市政府民政局	朱佳○	2020/12/30 下午 12:00:32	測試退回原因
已送出	臺北市政府民政局	傅如○	2020/12/30 上午 10:49:27	



臺北市政府人事處

Department of Personnel
Taipei City Government

機關承辦人代申請

大批異動申請

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

大批異動申請

新增 編修 暫存 刪除 報送

身分證號：H19997**** 姓名：楊惠○

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 秘書室

現居所：350苗栗縣竹南鎮

- ➡ 新增：挑選要新增申請異動的人員
- ➡ 編修：挑選目前尚未報送的人員，可以再做資料調整
- ➡ 暫存：新增人員，資料輸入完畢後；編修人員，資料調整完成後，記得按【暫存】按鈕
- ➡ 刪除：可先按編修挑選人員後，若該筆資料不報送，可透過此按鈕刪除
- ➡ 報送：新增或編修完成後，按此按鈕，顯示尚未報送的人員名單，勾選要報送的人員後，執行報送，即可將人員名單送給秘書（總務）承辦人初核



大批異動申請

新增

- 交通費申請與核發
- 申請作業
 - 交通費補助異動申請
 - 查詢申請紀錄
 - 大批異動申請**
 - 大批申請紀錄查詢

訊息： **1**

新增 編修 報送

身分證號：

個人人事資料

服務機關：

現居所：

交通費補助資料

辦公處所：

現居所：

事實發生日：

身分證號 姓名

現職 其餘人員 **2** 查詢

	機關	單位	身分證號	姓名
選取	臺北市政府民政			
選取	臺北市政府民政			
選取	臺北市政府民政			
選取	臺北市政府民政局	秘書室		古
選取	臺北市政府民政局	秘書室		趙
選取	臺北市政府民政局	秘書室		侯
選取	臺北市政府民政局	秘書室		魏
選取	臺北市政府民政局	秘書室		簡
選取	臺北市政府民政局	秘書室		詹
選取	臺北市政府民政局	秘書室		江
選取	臺北市政府民政局	秘書室		姜

... 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

輸入姓名（關鍵字）或身分證號後，按查詢按鈕

輸入完畢，記得按【暫存】按鈕

新增 編修 **5** 暫存 報送

身分證號： H19997**** 姓名： 楊惠○

個人人事資料

服務機關： 臺北市政府民政局 秘書室

現居所： 350苗栗縣竹南鎮

交通費補助資料

辦公處所：

現居所：

事實發生日： 核發方式： 補助級別：

異動申請

* 異動原因 新進 變更 補助資料更正

狀態：填寫中

* 辦公處所 臺北市 信義區 挑選地址

* 路名 市府路1號

* 現居所 苗栗縣 竹南鎮

* 路名

選取人員後，將此人員資料帶入下面的畫面

4

輸入異動申請資料



大批異動申請

編修

交通費申請與核發 > 申請作業 > 大批異動申請

訊息：

1

新增 **編修** 暫存 刪除 報送

身分證號：H19997**** 姓名：楊惠○

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 秘書室

現居所：350苗栗縣竹南鎮

身分證號 姓名

查詢 關 2

身分證號	姓名
E299986694	傅志○
H199977534	趙權○
J299971544	趙權○

3

輸入姓名（關鍵字）或身分證號後，按查詢按鈕

選取人員後，將此人員此筆申請資料帶入下面的畫面

新增 編修 暫存 刪除 報送

身分證號：E29998**** 姓名：傅志○

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 秘書室

現居所：115臺北市南港區

交通費補助資料

辦公處所：

現居所：

事實發生日：

核發方式：

補助級別：

異動申請

* 異動原因 新進 變更 補助資料更正

狀態：撤回 2020/12/30 下午 04:30:25

* 辦公處所 臺北市 信義區 挑選地址

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區



大批異動申請

刪除

交通費申請與核發 > 申請作業 > 大批異動申請

訊息：

1

新增 **編修** 暫存 刪除 報送

身分證號：H19997**** 姓名：楊惠○

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 秘書室

現居所：350苗栗縣竹南鎮

3

身分證號 姓名

查詢 關 2

身分證號	姓名
E299986694	
H199977534	
J299971544	趙權○

選取

輸入姓名（關鍵字）或身分證號後，按查詢按鈕

選取人員後，將此人員此筆申請資料帶入下面的畫面

新增 編修 暫存 **刪除** 報送

4

身分證號：E29998**** 姓名：傅志○

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 秘書室

現居所：115臺北市南港區

交通費補助資料

辦公處所：

現居所：

事實發生日：

核發方式：

補助級別：

異動申請

* 異動原因 新進 變更 補助資料更正

狀態：撤回 2020/12/30 下午 04:30:25

* 辦公處所 臺北市 信義區

* 路名 市府路1號

網頁訊息

? 確認刪除該筆資料?

確定 取消

按確定後，會刪除此筆申請資料



大批異動申請

報送

交通費申請與核發 > 申請作業 > 大批異動申請

訊息：

新增 編修 暫存 刪除 **報送**

身分證號：H19997**** 姓：楊惠O

個人人事資料

服務機關：臺北市政府民政局 秘書室

現居住所：350苗栗縣竹南鎮

交通費申請與核發

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

大批異動申請

大批申請紀錄查詢

查詢 **送出** 關閉

服務機關：臺北市政府民政局

服務單位： ... 姓名：

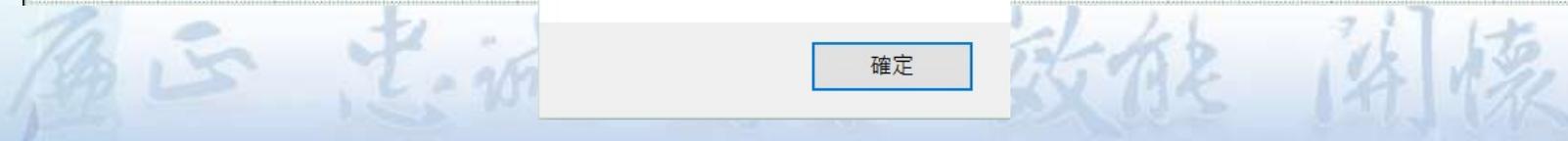
說明：按查詢時，會顯示案件狀態為填寫中、退回案件

選取	狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式
<input checked="" type="checkbox"/>	抽回	傅志O	109.12.22	臺北市政府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日
<input checked="" type="checkbox"/>	填寫中	楊惠O	109.12.22	臺北市政府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日
<input type="checkbox"/>	抽回	趙權O	109.12.22	臺北市政府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日

網頁訊息

送出完成！共成功2筆資料。
報送編號：109004

確定





大批申請紀錄查詢

交通費申請與核發

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

大批異動申請

大批申請紀錄查詢

交通費申請與核發 > 申請作業 > 大批申請紀錄查詢

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。

查詢 執行抽回(刪除) 列印

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

服務單位

申請日期 108/12/30 至 109/12/30

報送編號

身分證號

姓名

身分證號隱碼

案件狀態 全部 填寫中 已送出 審核中(秘書總務) 會辦人事中(人事單位) 審核完成 抽回 退回

提供查詢機關承辦人大批申請的資料

抽回	刪除	案件狀態	身分證號	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	報送編號
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已送出	E29998****	傅志○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	109004
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已送出	H19997****	楊惠○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	109004
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	抽回	J29997****	趙權○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	109001



身分證號：E29998****

姓名：傅志○

異動申請

* 異動原因 新進 變更

狀態：已送出 2020/12/30 下午 05:23:51

* 辦公處所 臺北市 信義區

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居所 臺北市 南港區

* 路名 南港路1號



大批申請紀錄查詢

交通費申請與核發

申請作業

交通費補助異動申請

查詢申請紀錄

大批異動申請

大批申請紀錄查詢

交通費申請與核發 > 申請作業 > 大批申請紀錄查詢

1 資料查詢成 3 筆資料。

撤回/刪除

查詢 執行撤回(刪除) 列印

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

服務單位

申請日期 108/12/30 至 109/12/30

報送編號

身分證號

姓名

身分證號隱碼

案件狀態 全部 填寫中 已送出 審核中(秘書總務) 會辦人事中(人事單位) 審核完成 撤回 退回

2

	撤回	刪除	案件狀態	身分證號	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	報送編號
檢視	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已送出	E29998****	傅志○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	109004
檢視	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已送出	H19997****	楊惠○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	109004
檢視	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	撤回	J29997****	趙權○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	109001

案件狀態 = 已送出，才可以勾選撤回

案件狀態 = 填寫中、撤回、退回，才可以勾選刪除

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

1

系統登入方式

2

申請作業

3

審核作業

4

核發作業

5

維護作業

6

基本設定

設定申請流程

審核作業
待處理申請單
查詢申請紀錄
設定申請流程
設定承辦人



申請流程關卡數。		設定申請流程。					
秘書室或 總務單位	人事單位	秘書室或總務單位。			會辦人事。		
		承辦人。	初核。	複核。	承辦人。	初核。	複核。
2。	1。	Y。	。	Y。	。	。	Y。
2。	2。	Y。	。	Y。	Y。	。	Y。
2。	3。	Y。	。	Y。	Y。	Y。	Y。
3。	1。	Y。	Y。	Y。	。	。	Y。
3。	2。	Y。	Y。	Y。	Y。	。	Y。
3。	3。	Y。	Y。	Y。	Y。	Y。	Y。

每一個機關均要
設定申請流程



設定申請流程

交通費申請與核發 > 審核作業 > 設定申請流程

訊息：

查詢

新增

服務機關 379020000A

臺北市府民政局

機關代碼	機關名稱	承辦人	初核	複核	會辦人事 承辦人	會辦人事 初核	會辦人事 複核
編修 379020000A	臺北市府民政局	Y		Y	Y		Y

回上頁

儲存

刪除

承辦人設定

機關代碼 379020000A

臺北市府民政局

秘書(總務)啟動設定

承辦人

初核

複核

eMail通知方式 每筆通知

eMail通知方式

eMail通知方式 每筆通知

承辦人

初核

複核

eMail通知方式 每筆通知

eMail通知方式

eMail通知方式 每筆通知

設定申請單送出後，通知此流程審核人員的方式

不通知
每筆通知
一天一次

設定機關申請流程

承辦人 啟動設定

承辦人收到 eMail通知

這封郵件以高重要性傳送。

寄件者:

收件者:

副本:

主旨: 您有一筆待審核之交通費申請案件

您好: *

您有一筆待審核之交通費申請案件。

請依「臺北市府所屬各機關學校員工交通費補助表」規定審核申請人之核發級別及金額。*

審核方式: *

1. 「員工愛上網」> 「人主政風」> 「臺北市府 PIN 人事資訊作業網」。

2. 點選左方「交通費申請與核發」> 「審核作業」> 「待處理申請單」，完成交通費審核作業。

本信件為系統自動發送，請勿回覆!!

寄件日期: 2020/12/30 (週三) 下午 12:18

- 不通知：不會發送eMail通知
- 每筆通知：只要有申請人（承辦人）送出，下一關承辦人就會收到eMail通知
- 一天一次：設定每日排程發送，預計每日晚上11點發送，隔天承辦人就可以看到發送eMail

設定承辦人

審核作業

待處理申請單

查詢申請紀錄

設定申請流程

設定承辦人

交通費申請與核發 > 審核作業 > 設定承辦人

訊息：查無相關的資料！

查詢

新增

1

服務機關 379020000A 臺北市政府民政局

機關代碼	機關名稱	流程	服務機關	服務單位	承辦人姓名
------	------	----	------	------	-------

回上頁

確認

3

機關代碼 379020000A 臺北市政府民政局

流程 承辦人 初核 複核 會辦人事承辦人 會辦人事初核 會辦人事複核

服務機關 379020000A 臺北市政府民政局

服務單位

承辦人姓名

2

點選流程、挑選服務單位、挑選承辦人員



審核作業-待處理申請單 (單筆)

初核

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單**
- 查詢申請紀錄
- 設定申請流程
- 設定承辦人
- 維護作業
- 基本設定

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。

查詢 審核完畢

機關代碼 臺北市府民政局

報送編號

選取	案件狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式 (報送編號)
<input type="checkbox"/>	已送出	江平○	109.12.30	臺北市府民政局 宗教禮俗科	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業
<input type="checkbox"/>	已送出	傅志○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業(大批輸入) (109004)
<input type="checkbox"/>	已送出	楊惠○	109.12.30	臺北市府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業(大批輸入) (109004)

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單 > 交通費補助異動申請

訊息：

身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

異動申請

* 異動原因 新進 變更 卸職 留職停薪 復職 補助資料更正 狀態：已送出 2020/12/30 上午 11:39:27

* 辦公處所

* 路名 樓層(區域)

* 現居住所

* 路名

* 事實發生日 申請日期

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

退回原因

申請流程

專附件 瀏覽...

單一上傳檔案須小於4MB，其副檔名限為.xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png .zip .rar .7z

說明 上傳

(「附件說明」欄可輸入200個中文字)

附件說明	附件大小(MB)
變更現居所證明	3.5

刪除 下載

回上頁 儲存 **陳核** 退回

確認沒問題，請按【陳核】按鈕

秘書(總處)初核承辦人可以調整申請資料



審核作業-待處理申請單 (批次)

初核

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單**
- 查詢申請紀錄
- 設定申請流程
- 設定承辦人

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單

1 資料查詢成功! 2 3 筆。

查詢 審核完畢

機關代碼 3020000A 臺北市政府民政局

報送編號

選取	審核	案件狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式 (報送編號)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	已送出	江平○	109.12.30	臺北市政府民政局 宗教禮俗科	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	已送出	傅志○	109.12.30	臺北市政府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業(大批輸入) (109004)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	已送出	楊惠○	109.12.30	臺北市政府民政局 秘書室	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業(大批輸入) (109004)

網頁訊息

審核完畢! 共成功3筆資料。

確定

廉正 專業 效能 關懷



審核作業-待處理申請單

複核

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單**
- 查詢申請紀錄
- 設定申請流程
- 設定承辦人
- 維護作業
- 基本設定

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 送出

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

報送編號

選取	案件狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式
<input type="checkbox"/>	審核中(秘書總務)	傅如○	109.12.30	臺北市府民政局 區政監督科	變更 * 附件	109.12.22	1級	21日	申請作業

瀏覽

身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

異動申請

* 異動原因 新進 變更 卸職 留職停薪 復職 補助資料更正 狀態：審核中(秘書總務) 2020/12/30 下午 12:32:21

* 辦公處所 臺北市 信義區

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居所 臺北市 大安區

* 路名 四維路1號

* 事實發生日 109/12/22 申請日期 109/12/30

- 不得核發情形
- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
 - 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
 - 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

退回原因

申請流程

附件說明	附件大小(MB)
變更現居所證明	3.5

回上頁 會辦人事 退回

確認沒問題，
請按【會辦人事】按鈕

非秘書(總處)初核承辦人
不可以調整申請資料



審核作業-待處理申請單

會辦人事承辦人

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單**
- 查詢申請紀錄
- 設定申請流程
- 設定承辦人
- 維護作業
- 基本設定

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 送出

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

報送編號

選取	案件狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式
<input type="checkbox"/>	審核中(秘書總務)	傅如○	109.12.30	臺北市府民政局 區政監督科	變更 * 附件	109.12.22	1級	21日	申請作業

瀏覽

身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

異動申請

* 異動原因 新進 變更 卸職 留職停薪 復職 補助資料更正 狀態：會辦人事中(人事單位) 2020/12/30 下午 01:34:06

* 辦公處所 臺北市 信義區

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居住所 臺北市 大安區

* 路名 四維路1號

* 事實發生日 109/12/22 申請日期 109/12/30

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

退回原因

申請流程

附件說明

附件大小(MB)

變更現居所證明

3.5

確認沒問題，
請按【陳核】
按鈕

回上頁

陳核

退回



審核作業-待處理申請單

會辦人事複核

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單**
- 查詢申請紀錄
- 設定申請流程
- 設定承辦人
- 維護作業
- 基本設定

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 送出

機關代碼 379020000A 臺北市府民政局

報送編號

選取	案件狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式
<input type="checkbox"/>	會辦人事中(人事單位)	傅如○	109.12.30	臺北市府民政局 區政監督科	變更 * 附件	109.12.22	1級	21日	申請作業

瀏覽

身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

異動申請

* 異動原因 新進 變更 卸職 留職停薪 復職 補助資料更正 狀態：會辦人事中(人事單位) 2020/12/30 下午 01:52:30

* 辦公處所 臺北市 信義區

* 路名 市府路1號 樓層(區域) 9樓中央區

* 現居住所 臺北市 大安區

* 路名 四維路1號

* 事實發生日 109/12/22 申請日期 109/12/30

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

退回原因

非秘書(總處)初核承辦人不可以調整申請資料

確認沒問題，請按【會辦完成】按鈕

申請人收到已核定 eMail通知

附件上傳 申請流程

附件說明

變更現居所證明

回上頁 會辦完成 退回

● 這封郵件以高重要性傳送。

寄件者: [模糊]
收件者: [模糊]
副本: [模糊]
主旨: 您的交通費異動申請單已核定。

您好:

您的交通費異動申請單已核定，核發補助為1級。相關資訊請您至 PIN 人事資訊作業網查詢。

查詢方式:

- 「員工愛上網」>「人主政風」>「臺北市府 PIN 人事資訊作業網」
- 點選左方「交通費申請與核發」>「申請作業」>「查詢申請紀錄」。

本信件為系統自動發送，請勿回覆!!



審核作業-待處理申請單

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

退回

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單**
- 查詢申請紀錄
- 設定申請流程
- 設定承辦人
- 維護作業
- 基本設定

查詢 送出

機關代碼 臺北市政府民政局

報送編號

選取	案件狀態	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式
<input type="checkbox"/>	已送出	江平○	109.12.30	臺北市政府民政局 宗教禮俗科	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業
<input type="checkbox"/>	已送出	傅如○	109.12.30	臺北市政府民政局 區政監督科	變更 * 附件	109.12.22	1級	21日	申請作業

交通費申請與核發 > 審核作業 > 待處理申請單 > 交通費補助異動申請

訊息：

身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

異動申請

* 異動原因 新進 變更 卸職 留職停薪 復職 補助資料更正 狀態：已送出 2020/12/30 上午 11:39:27

* 辦公處所

* 路名 樓層(區域)

* 現居住所

* 路名

* 事實發生日 申請日期

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

退回原因

附件上傳

申請流程

上傳附件 瀏覽

單一上傳檔案須小於4MB，其副檔名為.xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png .zip .rar .7z

附件說明 上傳

(「附件說明」欄可輸入200個中文字)

刪除	下載	附件說明	附件大小(MB)
<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="下載"/>	變更現居住所證明	3.5

輸入退回原因後，按【退回】按鈕

審核作業-查詢申請紀錄

- 交通費申請與核發
- 申請作業
- 審核作業
- 待處理申請單
- 查詢申請紀錄**
- 設定申請流程
- 設定承辦人

交通費申請與核發 > 審核作業 > 查詢申請紀錄

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

查詢 [] 列印 []

機關代碼 臺北市府民政局

申請日期 至 報送編號

身分證號 姓名 身分證號隱碼

案件狀態 全部 填寫中 已送出 審核中(秘書總務) 會辦人事中(人事單位) 審核完成 抽回 退回

依據畫面輸入的條件，查詢該機關目前申請案件狀態

案件狀態	身分證號	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式	
<input type="button" value="檢視"/>	已送出	A19954****	江平○	109.12.30	臺北市府民政局 宗教禮俗科	新進	109.12.22	1級	21日	申請作業
<input type="button" value="檢視"/>	審核完成	L19998****	傅如○	109.12.30	臺北市府民政局 區政監督科	變更 * 附件	109.12.22	1級	21日	申請作業



身分證號：L19998**** 姓名：傅如○

異動申請

* 異動原因 新進 變更 卸職 留職停薪 復職 補助資料更正 **狀態：審核完成 2020/12/30 下午 02:05:45**

* 辦公處所

* 路名 樓層(區域)

* 現居住所

* 路名

* 事實發生日 申請日期

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車輛上下班者。
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

檢視此筆申請資料內容

1

系統登入方式

2

申請作業

3

審核作業

4

核發作業

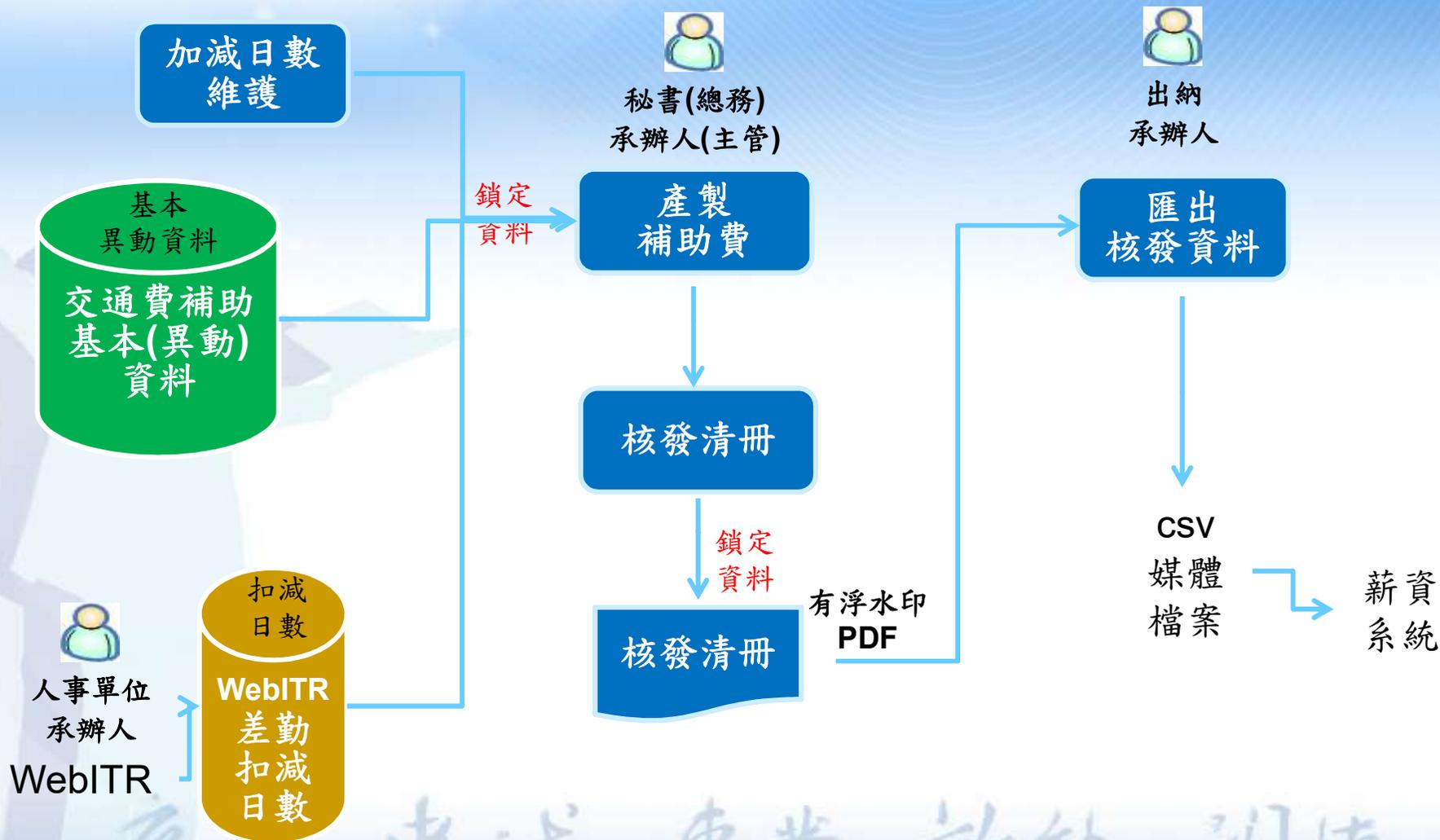
5

維護作業

6

基本設定

作業流程-產製交通費



廉正 忠誠 專業 效能 關懷

加減日數維護

核發作業

產製補助費

補助費資料維護

加減日數維護 **1**

查詢作業

核發清冊

匯出核發資料

交通費申請與核對作業 > 加減日數維護

訊息：資料查詢 **2** 筆資料。

查詢 **新增** 列印 批次匯入 資料鎖定

服務機關 379210000A 臺北市政府人事處

服務單位

事實發生年月 11001 至 11001 加減日數類別

身分證號 姓名 身分證號隱碼

編修	服務機關	事實發生年月	身分證號	姓名	加減日數類別	日數	資料來源
	市政府人事處	110.01	F19976****	方舜O	報支交通費、住宿費之扣除日數	1	批次匯入
						1	批次匯入

回上頁

確認

服務機關 379210000A 臺北市政府人事處

事實發生年月 11001

服務單位

身分證號

姓名

加減日數類別

日數

備註

資料來源 自行輸入 批次匯入

3

連假超過7天扣減日數
報支交通費、住宿費之扣除日數
例假日出勤另請交通費日數
非兼行政教師寒暑假到勤日數
輪班制輪班次數



加減日數維護-批次匯入



交通費申請與核發 > 核發作業 > 加減日數維護

訊息：資料查詢成功！共 8 筆資料。

查詢 新增 列印 **批次匯入** 資料鎖定

服務機關 379210000A 臺北市政...

服務單位

事實發生年月 11001 至 11001

加減日數類別

身分證號

姓名

身分證號隱碼

	服務機關	事實發生年月	身分證號	姓名	加減日數類別	日數	資料來源
<input type="button" value="編修"/>	臺北市府人事處	110.01	F19976****	方舜○	報支交通費、住宿費之扣除日數	1	批次匯入
<input type="button" value="編修"/>	臺北市府人事處	110.01	D29996****	白瑤○	報支交通費、住宿費之扣除日數	1	批次匯入

2

回上頁 **匯出** 寫入加減日數

事實發生年月 11001

服務機關 379210000A 臺北市府人事處

服務單位

人事資料來源 全部 正式人員 其餘人員

人員區分

匯入檔案來源 選擇檔

寫入方式 資料在

選取

*服務機關代碼	服務機關	服務單位	*年月	身分證號	*姓名	*加減天數類別 11 連假超過7天扣減日數 12 報支交通費、住宿費之扣除日數 21 例假日出勤另請交通費日數 22 非兼行政教師寒暑假到勤日數 23 輪班制輪班次數 (請輸入代碼)	*日數 (請輸入數字且要大於0)	備註 (字數限300個字)
379210000A	臺北市府人事處		110.01			11	8	

誤說明

匯出名單為交通費基本資料人員

加減日數維護-批次匯入

*服務機關代碼	服務機關	服務單位	*年月	身分證號	*姓名	*加減天數類別 11連假超過7天扣減日數 12報支交通費、住宿費之扣除日數 21例假日出勤另請交通費日數 22非兼行政教師寒暑假到勤日數 23輪班制輪班次數 (請輸入代碼)	*日數 (請輸入數字且要大於0)	備註 (字數限300個字)
379210000A	臺北市府人事處	3	110					

Excel編輯要匯入的人員資料

交通費申請與核發 > 核發作業 > 加減日數維護

訊息：載入完成，共成功7筆資料。

回上頁

匯出

寫入加減日數

7

事實發生年月

服務機關 臺北市府人事處

服務單位

人事資料來源 全部 正式人員 其餘人員

人員區分

匯入檔案來源 沒有選擇

4

載入

5

寫入方式 資料存在時，直接覆蓋 刪除該機關(單位)該年月全部資料，重新匯入

選取

身分證號

姓名

加減日數類別

日數

錯誤說明

A299719546

潘傑○

連假超過7天扣減日數

8

H299906528

孫龍○

報支交通費、住宿費之扣除日數

5

A299669505

謝錦○

報支交通費、住宿費之扣除日數

1

6

加減日數維護-資料鎖定

交通費申請與核發 > 核發作業 > 加減日數維護

訊息：資料查詢成功！共 8 筆資料。

查詢 新增 列印 批次匯入 **資料鎖定** 1

服務機關 379210000A 臺北市府人事處

服務單位

事實發生年月 11001 至 11001 加減日數類別

身分證號 姓名 身分證號碼

服務機關	事實發生年月	身分證號	姓名	加減日數類別	日數	資料來源	
<input type="button" value="編修"/>	臺北市府人事處	110.01	F19976****	方舜○	報支交通費、住宿費之扣除日數	1	批次匯入
<input type="button" value="編修"/>	臺北市府人事處	110.01	D29996****	白瑤○	報支交通費、住宿費之扣除日數	1	批次匯入

交通費申請與核發 > 核發作業 > 加減日數維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

回上頁 查詢 **鎖定** 3

服務機關 379210000A 臺北市府人事處

服務單位

事實發生年月 11001 加減日數類別 輪班制輪班次數

選取	服務機關	事實發生年月	身分證號	姓名	加減日數類別	日數
<input type="checkbox"/>	臺北市府人事處	110.01	T299978407	連采○	輪班制輪班次數	18

資料確認無誤後，請執行【資料鎖定】，產製交通費時才會計算
資料鎖定後，就不能修改

2 勾選要鎖定的資料

產製補助費

產製項目：

- ✚ 當月交通費：依據交通費基本資料、異動申請資料產製當月交通費
- ✚ 差勤扣減年月：人事單位在WebITR產製當月連續請假超過7日，第8日起不算交通費的人員與日數
- ✚ 追補追扣：異動申請追補或追扣的日數與金額

以下資料輸入在【加減日數資料維護】，且為鎖定後的資料才會產製

- ✚ 連假超過7天扣減日數：若沒有使用WebITR的機關，若同仁有連續請假超過7日時，會依據輸入的日數扣除交通費。
- ✚ 報支交通費、住宿費之扣除日數：出差時，出差費有報支交通費、住宿費時，需要扣除此日數。
- ✚ 例假日出勤另請交通費日數：於假日出勤時，要報請交通費，依據輸入日數核發交通費。
- ✚ 非兼行政教師寒暑假到勤日數：學校兼行政教師於寒暑假到勤時，依據輸入日數核發交通費。
- ✚ 輪班制輪班次數：若核發方式為輪班制時，依據輸入輪班制輪班次數日數核發交通費，預計110年5月底前提供由WebITR介接過來。

產製補助費

- 核發作業
- 產製補助費**
- 補助費資料維護
- 加減日數維護
- 查詢作業
- 核發清冊
- 匯出核發資料

2

勾選要產製的項目

3 核發 > 核發作業 > 產製補助費

訊息:

執行 補助費資料 差勤扣減 / 加減日數查詢 查詢產製執行紀錄

發放機關 379210000A 專處 1 輸入發放機關與發放年月

發放年月 11001 計算日期 110/02/17

選取	產製項目	扣減(補發)年月	資料筆數 (加減日數需完成鎖定)	上次執行時間	上次執行異動時間範圍
<input checked="" type="checkbox"/>	當月交通費			110.02.09 17:45:09	2021/2/8 下午 04:57:06 至 2021/2/9 下午 05:45:09
<input checked="" type="checkbox"/>	差勤扣減年月	11001	0	資料來源：WebITR	
<input type="checkbox"/>	追補追扣				
<input checked="" type="checkbox"/>	連假超過7天扣減日數	11001	1	資料來源：加減日數資料維護 且為已鎖定的資料	
<input checked="" type="checkbox"/>	報支交通費、住宿費之扣除日數	11001	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	例假日出勤另請交通費日數	11001	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	非兼行政教師寒暑假到勤日數	11001	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	輪班制輪班次數	11001	0		

產製補助費

機關為學校時，若發放年月在寒暑假日期範圍內，顯示寒暑假起訖日期

交通費申請與核發 > 核發作業 > 產製補助費

訊息：

發放機關

發放年月 計算日期

寒假期間 至

計算當月交通費時，會扣除寒暑假日期的日數

選取	產製項目	扣減(補發)年月	資料筆數 (加減日數需完成鎖定)	上次執行時間	上次執行 異動時間範圍
<input type="checkbox"/>	當月交通費				
<input type="checkbox"/>	差勤扣減年月	<input type="text" value="11001"/>	0		
<input type="checkbox"/>	追補追扣				

計算當月交通費時，以下人員不會扣除寒暑假日期

校長(職稱7000)、表二現職主要兼職職稱為導師(7049)

除上述情形，寒暑假需要到校時，請於【加減日數資料維護】輸入非兼行政教師寒暑假到勤日數

產製補助費

差勤扣減年月

人事單位在WebITR產製當月連續請假超過7日，第8日起不算交通費的人員與日數 -> 需人事單位產製後，才會出現資料筆數

執行 補助費資料 **差勤扣減 / 加減日數查詢** 查詢產製執行紀錄

發放機關 379030100D 臺北市稅捐稽徵處

發放年月 11001 計算日期 110/02/17

選取	產製項目	扣減(補發)年月	資料筆數 (加減日數需完成鎖定)	上次執行時間	上次執行 異動時間範圍
<input type="checkbox"/>	當月交通費				
<input checked="" type="checkbox"/>	差勤扣減年月	11001	30		
<input type="checkbox"/>	追補追扣				
<input type="checkbox"/>	連假超過7天扣減日數	11001	0		
<input type="checkbox"/>	報支交通費、住宿費之扣除日數	11001	0		
<input type="checkbox"/>	例假日出勤另請交通費日數				
<input type="checkbox"/>	非兼行政教師寒暑假到勤日數				
<input type="checkbox"/>	輪班制輪班次數				

可以查看資料明細

交通費申請與核發 > 核發作業 > 產製補助費 > 查詢作業

訊息：資料查詢成功！共 30 筆資料。

回上頁 查詢 列印

查詢項目 異動資料 差勤扣減日數(WebITR) 加減日數查詢 核發交通費

服務機關 379030100D 臺北市稅捐稽徵處

服務單位

年月 11001 至 11001 身分證號隱碼

身分證號 姓名

編號	年度	月份	身分證號	姓名	日數	執行計算時間
1	110	1			20	110.01.26 09:20
2	110	1			5	110.01.26 09:20



產製補助費

連假超過7天扣減日數、報支交通費、住宿費之扣除日數、例假日出勤另請
交通費日數、非兼行政教師寒暑假到勤日數、輪班制輪班次數

請在【加減日數資料維護】輸入

核發作業

- 產製補助費
- 補助費資料維護
- 加減日數維護** ①
- 查詢作業
- 核發清冊
- 匯出核發資料

交通費申請與核發 > 核發作業 > 加減日數維護

訊息：資料查詢成功！共 8 筆

查詢 **新增** ② 批次匯入 **資料鎖定**

服務機關 79210000A 臺北市政府人事處

服務單位

事實發生年月 11001 至 11001 加減日數類別

身分證 姓名 身分證號碼

服務機關	事實發生年月	身分證	姓名	加減日數類別	日數	資料來源
					1	批次匯入
					1	批次匯入

資料輸入完成無誤後，要記得鎖定
才會產製交通費

③

回上頁 確認

服務機關 379210000A 臺北市政府人事處

事實發生年月 11001

服務單位

身分證

姓名

加減日數類別

日數

備註

資料來源 自行輸入 批次匯入

連假超過7天扣減日數
報支交通費、住宿費之扣除日數
例假日出勤另請交通費日數
非兼行政教師寒暑假到勤日數
輪班制輪班次數





補助費資料維護

訊息：

查詢 新增 列印

發放機關 379210000A 臺北市政府人事處

服務單位

發放年月 11001 至 11002

計算日期 至

身分證號

姓名

透過核發清冊鎖定後，只能檢視

- 核發作業
- 產製補助費
- 補助費資料維護**
- 加減日數維護
- 查詢作業
- 核發清冊
- 匯出核發資料

	發放年月	姓名	機關單位	職稱	當月交通費	差假扣減金額	補發金額	補扣金額	核發金額	鎖定
檢視	110.01	孫龍○	臺北市政府人事處管理科	科長	0	0	0	0	0	是
編修	110.01	方舜○	臺北市政府人事處給與科	科員	0	0	0	0	0	
編修	110.01	潘文○	臺北市政府人事處給與科	科員	630	0	0	0	630	

回上頁

發放機關 379210000A 臺北市政府人事處

發放年月 11001

身分證號 A199515493 姓名 潘文○

服務單位 PAX7 給與科

職稱 1102 科員

新增明細 檢視異動申請紀錄

	編號	計算日期	項目	期間 (發放/扣減)	核(補)發日數	核(補)發金額	扣減日數	
編修	刪除	1	110.02.09	當月交通費	110.01.01 至 110.01.31	21	630	0

身分證號：A199515493 姓名：潘文○

* 核發方式 21日 隔日制(14日) 輪班制(實際上班日數)

* 補助級別 1級 每日核發金額 30 計算日期 110/02/09

* 項目 當月交通費

* 發放期間 110/01/01 至 110/01/31

核發日數 21 核發金額 630

備註

資料來源 自行輸入 產製作業 產製作業(自行修改)

儲存 關閉





查詢作業

核發作業

產製補助費

補助費資料維護

加減日數維護

查詢作業

核發清冊

交通費申請與核發 > 核發作業 > 查詢作業

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

查詢 列印

查詢項目 異動資料 差勤扣減日數(WebITR) 加減日數查詢 核發交通費

服務機關 379210000A 臺北市政府人事處

服務單位

年月 11001 至 11001 身分證號碼 只顯示異動完成資料

身分證號 姓名

編號	狀態	身分證號	姓名	申請日期	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	異動時間
1	異動完成	T29997****	連采○	110.02.03	變更	110.01.01	4級	輪班制(實際上班日數)	2021/2/3 下午 06:21:03
2	異動完成	A19979****	江秋○	110.02.09	變更	110.01.11	1級	21日	2021/2/9 下午 03:57:26

異動資料

提供查詢下列資料

- 異動資料
- 差勤扣減日數(WebITR)
- 加減日數查詢(鎖定後)
- 核發交通費(鎖定後)

查詢 列印

查詢項目 異動資料 差勤扣減日數(WebITR) 加減日數查詢 核發交通費

服務機關 379110700G 臺北市政府工務局水利工程處

服務單位

年月 11001 至 11001 身分證號碼

身分證號 姓名

編號	事實發生年月	身分證號	姓名	加減日數類別	日數
1	110.01			輪班制輪班次數	1
2	110.01			輪班制輪班次數	0

加減日數

交通費申請與核發 > 核發作業 > 產製補助費 > 查詢作業

訊息：資料查詢成功！共 30 筆資料。

回上頁 查詢 列印

查詢項目 異動資料 差勤扣減日數(WebITR) 加減日數查詢 核發交通費

服務機關 379030100D 臺北市政府稅捐稽徵處

服務單位

年月 11001 至 11001 身分證號碼

身分證號 姓名

編號	年度	月份	身分證號	姓名	日數	執行計算時間
1	110	1			20	110.01.26 09:20
2	110	1			5	110.01.26 09:20

差勤扣減日數

查詢 列印

查詢項目 異動資料 差勤扣減日數(WebITR) 加減日數查詢 核發交通費

服務機關 379110700G 臺北市政府工務局水利工程處

服務單位

年月 11001 至 11001 身分證號碼

身分證號 姓名

編號	發放年月	身分證號	姓名	計算日期	項目	期間 (發放/扣減)	核(補)發 日數	核(補)發 金額	扣減 日數	扣減 金額	發放機關
1	110.01			110.02.17	輪班制輪班次數	110.01.01 至 110.01.31	21	1,008	0	0	臺北市政府工務局 水利工程處

核發交通費

核發清冊



臺北市府人事處

Department of P
Taipei City Govt

交通費申請與核發 > 核發作業 > 核發清冊

訊息：

查詢 列印 鎖定

發放機關 379210000A 臺北市府人事處

未選取單位

已選取單位

服務單位

未選取單位

已選取單位

- PAX0 處長室
- PAX1 副處長室
- PAX2 主任秘書室
- PAX3 專門委員室
- PAX4 管理科
- PAX5 任用科
- PAX6 考訓科

發放年月 11001

計算日期 至

資料鎖定 全部 未鎖定 已鎖定

身分證號

姓名

身分證號碼

選取	編號	身分證號	姓名	單位	職稱	核發金額	鎖定
<input checked="" type="checkbox"/>	檢視 1	H29990****	孫龍○	管理科	科長	0	是
<input type="checkbox"/>	檢視 2	F19976****	方舜○	給與科	科員	0	是
<input checked="" type="checkbox"/>	檢視 3	A19951****	潘文○	給與科	科員	630	



發放機關：臺北市府人事處 服務單位：管理科
身分證號：H29990**** 姓名：孫龍○
發放年月：110年01月

編號	計算日期	項目	期間 (發放/扣減)	核(補)發 日數	核(補)發 金額	扣減日數	扣減金額
1	110.02.09	當月交通費	110.01.01 至 110.01.31	21	0	0	0

關閉

選取資料有尚未鎖定的核發資料，所以產製核發清冊不會有浮水印，若需要列印浮水印資料，請先做鎖定後再列印!!

確定

取消

若勾選資料
有含未鎖定
資料會出現
提醒訊息

誠 專業 效能

核發清冊-鎖定



臺北市府人事處

Department of Perso
Taipei City Governm

查詢 列印 鎖定

- 核發作業
- 產製補助費
- 補助費資料維護
- 加減日數維護
- 查詢作業
- 核發清冊**
- 匯出核發資料

發放機關 379210000 臺北市府人事處

服務單位

取單位 已選取單位

> PAX0 處長室
>> PAX1 副處長室
<< PAX2 主任秘書室
< PAX3 專門委員室
PAX4 管理科
PAX5 任用科
DAY6 考訓科

發放年月 11001 計算日期 至

資料鎖定 全部 未定 已鎖定

身分證號 姓名 身分證號碼

選取	檢視	編號	身分證號	姓名	單位	職稱	核發金額	鎖定
<input checked="" type="checkbox"/>	檢視	1	H29990****	孫龍○	管理科	科長	0	是
<input checked="" type="checkbox"/>	檢視	2	F19976****	方舜○			0	是
<input checked="" type="checkbox"/>	檢視	3	A19951****	潘文○			630	

臺北市府人事處 110年01月員工上下班及核發補助費清冊

序號	基本資料		當月核發費				應領 - 應付核發費				備註
	單位	職稱	核發日期	核發金額	核發日期	核發金額	核發日期	核發金額			
1	管理科	科長	11001	0	11001	0	11001	0	11001	0	各機關學校核發生活津貼(或生活津貼)人員由本局核發生活津貼人員中選定(由本局核發津貼人員中選定) 110年01月01日至110年01月31日止
合計											

資料鎖定後該發放月份就不能新增與編修，確定鎖定嗎？

確定

取消

勾選的資料若都是已鎖定資料，則列印出來的清冊才有logo



匯出核發資料

核發作業

產製補助費

補助費資料維護

加減日數維護

查詢作業

核發清冊

匯出核發資料

交通費申請與核發 > 核發作業 > 匯出核發資料

訊息：資料列印成功！

查詢 產製

發放機關 379210000A 臺北市政府人事處

未選取單位 已選取單位

服務單位

PAX0 處長室
PAX1 副處長室
PAX2 主任秘書室
PAX3 專門委員室
PAX4 管理科
PAX5 任用科
PAX6 考訓科

發放年月 11001

計算日期 至

身分證號

姓名

身分證號隱碼

選取	編號	身分證號	姓名	單位	職稱	核發金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	H29990****	孫龍○	管理科	科長	0
<input checked="" type="checkbox"/>		F1997****	方舜○	給與科	科員	0
<input checked="" type="checkbox"/>		A19951****	潘文○	給與科	科員	630

針對已鎖定補助費資料
提供查詢與產製csv檔案

發放機關：臺北市政府人事處
服務單位：管理科
身分證號：H29990****
姓名：孫龍○
發放年月：110年01月

編號	計算日期	項目	期間 (發放/扣減)	核(補)發 日數	核(補)發 金額	扣減日數	扣減金額
1	110.02.09	當月交通費	110.01.01 至 110.01.31	21	0	0	0

關閉

379210000A11001.csv

檔名為機關代碼(10碼)+發放年月(5碼).csv

A	B	C
身分證號	金額	
H299906528	0	
F199761847	0	
A199515493	630	

智能關懷

1

系統登入方式

2

申請作業

3

審核作業

4

核發作業

5

維護作業

6

基本設定

基本資料維護

- 基本資料維護：儲存每個員工最新一筆交通費補助基本資料。
- 員工變更住所必須透過異動申請或大批申請作業，完成審核流程，才更新基本資料。
- 基本資料另提供卸職、留職停薪、復職等按鈕，此作業由交通費承辦人點按，會產生一筆不需跑流程的異動申請單，以簡化作業。

基本資料維護

 開放機關同仁線上申請交通費補助後，基本資料維護不開放承辦人修改資料，須透過異動申請或大批申請。

交通費申請與核發 > 維護作業 > 基本資料維護

訊息：

機關代碼 ...

單位代碼 ... 科課股組別 ...

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

身分證號 姓名 身分證號隱碼 含離職人員

異動日期 至

服務機關	服務單位	身分證號	姓名	申請日期	事實發生日	補助級別	核發方式	資料來源
<input type="button" value="編修"/>	臺北市政府民政局	人事室	G29990****	曾嘉○	109.10.01	4級	21日	自行輸入

服務機關

服務單位 服務科課股組別

* 辦公處所

* 路名 樓層(區域)

身分證號 姓名

* 現居所

* 路名

事實發生日

不得核發情形

- 各機關學校提供交通工具(或交通費用)或搭乘各種公有車
- 居所與實際辦公處所距離在1,000公尺以下者。
- 自願放棄申請。

補助級別 不得核發 1級 2級 3級 4級

資料
不能修改

基本資料維護

卸職/留職停薪/復職異動

- 基本資料另提供卸職、留職停薪、復職等按鈕，此作業由交通費承辦人點按，會產生一筆不需跑流程的異動申請。

服務機關

服務單位
 服務科課股組別

身分證號： G299903697 姓名： 曾嘉○

* 異動原因： 卸職 留職停薪 復職

* 實際離職日期：

點選異動原因
輸入日期，按
【確認】後，
異動基本資料

身分證號： G299903697 姓名： 曾嘉○

* 異動原因： 卸職 留職停薪 復職

* 留職停薪起日：

身分證號： G299903697 姓名： 曾嘉○

* 異動原因： 卸職 留職停薪 復職

* 留職停薪迄日：

補助費 1,260元

資料來源 自行輸入 申請作業 申請作業(自動產製) 申請作業(大批輸入)



基本資料維護--申請紀錄查詢

服務機關 臺北市府民政局

服務單位 人事室
 服務科課股組別



按【申請紀錄查詢】
系統顯示此人申請過
的資料

交通費申請與核發 > 審核作業 > 查詢申請紀錄

訊息：

機關代碼 臺北市府民政局

申請日期 至 報送編號

身分證號 姓名 身分證號隱碼

案件狀態 全部 填寫中 已送出 審核中(秘書總務) 會辦人事中(人事單位) 審核完成 抽回 退回

案件狀態	身分證號	姓名	申請日期	服務機關	異動原因	事實發生日	補助級別	核發方式	資料產製方式
<input type="button" value="檢視"/>	填寫中	A19945****	109.12.17		新進		4級	21日	申請作業(自動產製)

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

年度預算數維護

退休喪亡互助	交通費申請與核發 > 維護作業 > 年度預算數維護		
交通費申請與核發	訊息：		
申請作業	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="列印"/>
審核作業	年度 <input type="text" value="110"/> ~ <input type="text" value="110"/>		
維護作業	機關代碼 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		
基本資料維護	年度	機關代碼	機關名稱
年度預算數維護			
人事資料比對查詢			
基本設定			
帳戶管理			

1

系統登入方式

2

申請作業

3

審核作業

4

核發作業

5

維護作業

6

基本設定

查詢行政區補助級別

交通費申請與核發

申請作業

審核作業

維護作業

基本設定

設定行政區補助級別

設定級別補助費

交通費申請與核發 > 基本設定 > 設定行政區補助級別

訊息：資料查詢成功！共 589 筆資料。

查詢

列印

辦公處所 全部 臺北市 新北市

居所 全部 臺北市 新北市

	辦公處所	居所	級別
檢視	臺北市中正區	臺北市中正區	1
檢視	臺北市中正區	臺北市大同區	1
檢視	臺北市中正區	臺北市中山區	1
檢視	臺北市中正區	臺北市松山區	1
檢視	臺北市中正區	臺北市大安區	1
檢視	臺北市中正區	臺北市萬華區	1
檢視	臺北市中正區	臺北市信義區	1
檢視	臺北市中正區		1
檢視	臺北市中正區		1

辦公處所行政區、
居所行政區對應
的補助級別

查詢級別補助費

交通費申請與核發

申請作業

審核作業

維護作業

基本設定

設定行政區補助級別

設定級別補助費

交通費申請與核發 > 基本設定 > 設定級別補助費

訊息：資料查詢成功！

生效年月

級別	21日(元)	14日(元)	輪班制 (實際上班日數)
1	<input type="text" value="630"/>	<input type="text" value="420"/>	<input type="text" value="630"/>
2	<input type="text" value="1008"/>	<input type="text" value="672"/>	<input type="text" value="1008"/>
3	<input type="text" value="1176"/>	<input type="text" value="784"/>	<input type="text" value="1176"/>
4	<input type="text" value="1260"/>	<input type="text" value="840"/>	<input type="text" value="1260"/>

顯示生效年月
各級別補助費