

|     |                 |      |             |
|-----|-----------------|------|-------------|
| 公開類 |                 | 編製機關 | 臺北市建築管理工程處  |
| 月報  | 次月10日前編報，15日前報送 | 表號   | 10890-90-04 |

### 臺北市公寓大廈管理組織核備率

中華民國 113 年 11 月

| 行政區別      | 應報備數(件)   |             | 已報備數(件) |             | 報備率(%)<br>(2)÷(1)×100 |
|-----------|-----------|-------------|---------|-------------|-----------------------|
|           | 當月新增      | 累計(1)       | 當月新增    | 累計(2)       |                       |
| <b>總計</b> | <b>12</b> | <b>9519</b> | 21      | <b>6973</b> | <b>73.25%</b>         |
| 松山區       | 1         | 694         | 1       | 408         | <b>58.79%</b>         |
| 信義區       | -         | 469         | 1       | 407         | <b>86.78%</b>         |
| 大安區       | 9         | 1360        | 3       | 1038        | <b>76.32%</b>         |
| 中山區       | 1         | 1510        | 3       | 1093        | <b>72.38%</b>         |
| 中正區       | 2         | 966         | 2       | 554         | <b>57.35%</b>         |
| 大同區       | 1         | 517         | 2       | 374         | <b>72.34%</b>         |
| 萬華區       | 1         | 437         | 1       | 282         | <b>64.53%</b>         |
| 文山區       | -         | 701         | 1       | 561         | <b>80.03%</b>         |
| 南港區       | -         | 336         | -       | 254         | <b>75.60%</b>         |
| 內湖區       | 1         | 1120        | 2       | 937         | <b>83.66%</b>         |
| 士林區       | 1         | 730         | 3       | 541         | <b>74.11%</b>         |
| 北投區       | 2         | 677         | 2       | 524         | <b>77.40%</b>         |

填表 審核 業務主管人員 機關首長 中華民國 113 年12月3日編製  
主辦統計人員

資料來源：本處公寓大廈科。

填表說明：本表一式4份，2份送本府都市發展局會計室(1份轉送本府主計處)，1份送本處會計室，1份自存。

**10890-90-04 臺北市公寓大廈管理組織核備率編製說明**

一、統計範圍及對象：

臺北市2戶以上且7層樓以上領得使用執照之建築物。

二、統計標準時間：

以每月底之事實為準。

三、分類標準：

(一)縱行項目按「應報備數」、「已報備數」及「報備率」分類。

(二)橫列項目按「行政區別」分類。

四、統計項目定義：

(一)當月新增應報備數：當月本市核發2戶以上且7層樓以上建築物使用執照數。

(二)應報備數累計：累計至當月底本市核發2戶以上且7層樓以上建築物使用執照數。

(三)當月新增已報備數：當月本府核發2戶以上且7層樓以上公寓大廈報備證明數。

(四)已報備數累計：累計至當月底本府核發2戶以上且7層樓以上公寓大廈報備證明數。

五、資料蒐集方法及編製程序：

臺北市建築管理工程處公寓大廈科依相關公務登記資料整理編製。

六、編送對象：

本表一式4份，2份送本府都市發展局會計室(1份轉送本府主計處)，1份送本處會計室，1份自存。



# 臺北市府各機關公務統計報表陳核單

陳核日期：2024/12/03

陳核單號：APAA001-244058

機關單位：公寓科

[【操作手冊下載】](#)

主旨：臺北市公寓大廈管理組織核備率 填寫格式：(報表表名)等○表

說明：1.每張陳核單內容以最多20項為原則，超過20項時，請彙集成1個壓縮檔，並內附項目清單，此區內容則僅需填列1項。  
2.刪除資料時，點選「刪除」鍵後，請再點擊表格內任意欄位，序號即能自動更新。

公務統計報表陳核清單

| 序號                         | 報表表號        | 報表表名           | 資料期   |
|----------------------------|-------------|----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 1 | 10890-90-04 | 臺北市公寓大廈管理組織核備率 | 11311 |

公務統計報表陳核檔案

| 檔案名稱                       | 檔案大小     | 上傳時間               | 上傳人員 | 檔案說明 |
|----------------------------|----------|--------------------|------|------|
| 113年11月臺北市公寓大廈管理組織核備率.xlsx | 42.93 KB | 2024/12/3 上午 10:05 | 許雅玲  |      |

說明：1.請由填表人進行陳核流程之會辦單位承辦人及科長以上主管預設作業，始完成填表；惟單位內仍須逐一流程選擇陳核人員。  
2.請擇一勾選會辦統計室、會計室或主計機構。

| 填表單位                                  | 會辦主計以外單位【非必填】             | 會辦統計室、會計室或主計機構  | 機關首長                                 |
|---------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 填表人 <input type="text" value="許雅玲"/>  | 下一流程 <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 統計室<br>會辦人員 <input type="text"/>                             | 主管1 <input type="text" value="李松鶴"/> |
| 下一流程 <input type="text" value="梁家源"/> |                           | 下一流程 <input type="text"/>   | 主管2 <input type="text"/>             |
|                                       |                           | <input checked="" type="checkbox"/> 會計室或主計機構<br>下一流程 <input type="text" value="曾美惠"/> | 主管3 <input type="text"/>             |





| 編號 | 種類         | 姓名/職務/部門         | 簽核時間                   | 審核結果           | 審核意見 |
|----|------------|------------------|------------------------|----------------|------|
| 1  | 填表人填寫      | 許雅玲<br>工友/公寓科    | 2024/12/03<br>10:07:24 | 填妥表單           |      |
| 2  | 填表單位內部審核   | 范進昌<br>正工程師/公寓科  | 2024/12/03<br>11:05:10 | 填表單位內部簽核       |      |
| 3  | 填表單位內部審核   | 梁家源<br>科長/公寓科    | 2024/12/03<br>18:23:39 | 填表單位送統計或會計單位   |      |
| 4  | 會計室或主計機構審核 | 郭喬珊<br>約僱工程師/會計室 | 2024/12/04<br>09:01:40 | 會計室或主計機構內部簽核   |      |
| 5  | 會計室或主計機構審核 | 曾美惠<br>主任/會計室    | 2024/12/04<br>09:17:51 | 會計室或主計機構送陳上級長官 |      |
| 6  | 機關首長審核1    | 李松鶴<br>主任秘書/處本部  | 2024/12/04<br>10:32:17 | 決行             |      |

